

GMINA MIASTO RZESZÓW

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca/płatnik:

Zespół Szkół Mechanicznych

ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów

tel. 17 748 22 50

e-mail: sekretariat@zsm.resman.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

„Dostawa osiemnastu ławek szkolnych dwuosobowych dla Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45a”.

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) „Dostawa ławek szkolnych dwuosobowych zgodnie z projektem umowy, zdjęciami i opisem zamieszczonym poniżej dla Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45a”.



2) Parametry techniczne:

- 1) Wymiary blatu ławki : 500x1300x760 mm;
- 2) Błat ławki wykonany z płyty wiórowej laminowanej o gr. 18 mm, klejony obrzeżem PCV 2mm, kolor – olcha;
- 3) Ławka szkolna wykonana z rury fi 32 i 40x20 mm, malowana proszkowo, kolor – czarny;
- 4) Zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem;
- 5) Ławka szkolna posiada stopki ułatwiające wypoziomowanie stołu,
- 6) Ławki szkolne winny być dostarczone w całości, bez potrzeby montażu.
- 7) Ławki szkolne winny posiadać aktualny certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych. Dokumenty te należy dołączyć do oferty. Brak certyfikatu skutkuje odrzuceniem oferty.

- Warunki realizacji zamówienia:

Zamawiający nie wskazuje szczególnych warunków realizacji zamówienia.

2. Okres gwarancji:

Minimum 24 miesiące od daty odbioru.

3. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście, wysłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów; w dni robocze, w godzinach od 7.00 do 14.00 – **do dnia 07 sierpnia 2024r., do godz. 08.00.**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 3) O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów, pokój nr 2
- 5) Termin związania ofertą: min. 30 dni od terminu składania ofert.

4. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy, do dnia 23 sierpnia 2024 r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Wymogi dotyczące przygotowania oferty:
 - a) forma pisemna pod rygorem nieważności,
 - b) sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/osoby uprawnione,
 - c) wszelkie zmiany i poprawki parafowane przez osobę/osoby uprawnione,
 - d) wszystkie strony ponumerowane oraz w trwały sposób zszyte lub spięte.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią. Na opakowaniu należy zamieścić dane Wykonawcy (nazwa, siedziba) oraz dodatkowy opis o treści:

Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów
„Oferta na dostawę osiemnastu ławek szkolnych dwuosobowych dla Zespołu Szkół
Mechanicznych w Rzeszowie zgodnie z zapytaniem ofertowym znak: ZSM.KG.261.....2024.”
Nie otwierać przed terminem otwarcia.

- 5) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.
- 6) Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po zamieszczeniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Kryterium oceny ofert stanowi cena ofertowa (brutto) - 100 %.

1) Zamawiający dokona oceny ofert poprzez obliczenie punktów według wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100, \text{ gdzie poszczególne indeksy oznaczają:}$$

Kc – liczba punktów w kryterium cena, Cn – najniższa cena oferty, Cb – cena oferty badanej.

Wynik końcowy zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) W przypadku jednakowej liczby punktów Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcami w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty.
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wyznaczając odpowiedni termin do ich złożenia. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6) O dokonanych poprawkach Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści,
 - b) treść oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, a w szczególności jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia lub wzorem umowy,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego nie złożył w terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- 8) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) zapytanie ofertowe obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - e) bez podania przyczyny.

7. Dane kontaktowe:

– kierownik_gosp@zsm.resman.pl; nr tel.: 17 748 22 44

Sporządził:

Paulina Górska

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

Stawomir **DYREKTOR** *Stawomir*

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

8. Załączniki:

- załącznik nr 1 - projekt umowy
- załącznik nr 2 - formularz oferty
- załącznik nr 3 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.